

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЕХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ В.И.КУРОВА
Г.НОВОУЗЕНСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

От _____ № _____
На _____ от _____

413360, Саратовская область
г.Новоузенск, ул.Московская, д.58
тел. (845 -62) 2-16-39
Эл.почта novschool8@bk.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МОУ «СОШ № 8 им.В.И.Курова
г.Новоузенска Саратовской области»
(протокол № 1 от 26.08.2021.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МОУ «СОШ № 8 им.В.И.Курова
г.Новоузенска Саратовской области»
№ 184 от 27.09.2021.



СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
МОУ «СОШ № 8 им.В.И.Курова
г.Новоузенска Саратовской области»
(протокол № 1 от 23.08.2021.)

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
МОУ «СОШ № 8 им.В.И.Курова
г.Новоузенска Саратовской области»
(протокол № 1 от 27.09.2021.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по питанию МОУ «СОШ № 8 им.В.И.Курова г.Новоузенска Саратовской области» (далее - Комиссия по питанию) является органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся муниципального образовательного учреждения (далее — ОУ).

1.2. В своей деятельности Комиссия по питанию руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 28.12.2012г. (Ст.37 П.2;2.1), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в целях сохранения здоровья обучающихся, Устава учреждения.

1.3. Комиссия по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Комиссии по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия по питанию взаимодействует с органами управления ОУ на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Комиссии по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) — несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ОУ.

3. Состав Комиссии по питанию

3.1. Состав Комиссии по питанию утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Комиссии по питанию, включая председателя Комиссии по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Комиссии по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Комиссии по питанию входят:

- руководитель ОУ;
- должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Решение об изменении состава Комиссии по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Комиссии по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии по питанию избирается из членов Комиссии по питанию.

3.4.1. Председатель Комиссии по питанию:

- руководит деятельностью Комиссии по питанию (в период отсутствия председателя Комиссии по питанию деятельностью Комиссии по питанию руководит заместитель председателя Комиссии по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Комиссии по питанию;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии по питанию.

3.4.2. Секретарь Комиссии по питанию:

- формирует повестку дня заседания Комиссии по питанию, доводит ее до сведения членов Комиссии по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Комиссии по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии по питанию.

3.5. Члены Комиссии по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Комиссии по питанию голосовать индивидуально и открыто; вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии по питанию.

3.6. Комиссия по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Комиссии по питанию назначаются председателем Комиссии по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Комиссии по питанию.

3.7. Заседание Комиссии по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии по питанию. Решения на Комиссии по питанию принимаются

большинством голосов от присутствующих членов Комиссии по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Комиссии по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Комиссии по питанию

4.1. Комиссия по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Комиссии по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Комиссии по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Разработки и корректировки цикличного меню ОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока и столовой ОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов,
- санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседание Комиссии по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

4.3. Участие членов Комиссии по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Комиссия по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Комиссии по питанию.

4.5. Комиссия по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ.

Рекомендации Комиссии по питанию, по согласованию с администрацией ОУ, размещаются на официальном сайте ОУ.

