

Об организации питания  
обучающихся 5-11 классов МОУ «СОШ №8 им.В.И.Курова  
г.Новоузенска Саратовской области»  
2023-2024 учебного года

Приказ

№ 179 от 09.09.2023г.

Во исполнение Федерального Закона об образовании в Российской Федерации № 273 –ФЗ от 29.12.2012г.(гл.4 ст.37,41), целях создания условий для рационального питания и усиления социальной защиты, на основании заявлений родителей и законных представителей, справок и документов, удостоверяющих многодетность, отдела социальной защиты Новоузенского района, согласно положению об организации питания обучающихся ,во исполнение письма Юго-Восточного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Саратовской области от 18.08.2021г. № 64-01-19/34ЛОВ-3158-2021 для использования в работе при организации учебного года, решения родительского комитета ( протокол № 1 от 09.09..2023г.)

приказываю:

- 1.Организовать с 14.09.2023 г.по 31.05.2024 г. горячее питание в соответствии с требованиями СанПин 5-11 классах.
- 2.При обеспечении льготного питания руководствоваться утвержденными денежными выплатами и перечнем льготников, указанных в **приложении №1**.  
Льгота предоставляется при наличии подтверждающих документов ( прилагается перечень, списки обучающихся с указанием льгот)
- 3.Обеспечить питанием обучающихся, не отнесенных к льготной категории,за счет родительских средств,при наличии заявлений от родителей (законных представителей).
- 4..Организовать трехразовое питание **группы продленного дня** в количестве 20 человек в соответствии с требованиями Сан Пин 2.4.2.2821-10.
5. Установить родительскую плату за питание с учетом компенсации расходов за счет средств бюджета (решение общешкольного родительского собрания ( пр. № 1 от 09.09.2023.) ( **приложение 2**)
6. утвердить комиссию за качеством питания и организацией питания обучающихся:

Кособрюхову С.В.-бухгалтер-кассир

Панину Н.В.-библиотекарь ( ответственная за ведение тетради контроля)  
Макарову Е.А.-социальный педагог (проверка закладки продуктов, их отпуск, качество приготовления блюд, нормы выдачи с учетом требований СанПИН)

По решению общешкольного родительского комитета родители имеют право посещать столовую с целью проверки качества питания, посещаемости , поведения обучающихся во время принятия пищи.

комиссия	Состав комиссии	Сроки проверок
Контроль над работой столовой	Казимирская И.С Усина Л.А. Шуганова Е.А.	1 раз в месяц

7. Классным руководителям 5-11 классов:

- вести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о необходимости горячего питания и обеспечить максимальный охват учащихся горячим питанием.
  - обеспечить организованное посещение столовой детьми согласно утвержденному графику;
  - учителя 5-11 классов обязаны контролировать в столовой поведение детей во время приема пищи ;
- классные руководители 5-11 классов обязаны держать на постоянном контроле поведение обучающихся в столовой, постоянно проводить воспитательные беседы .

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

Васячкина Н.В.- старший повар

Мед.сестра ЦРБ

Макарова Е.А.

9.Макарову Е.А. - социального педагога назначить ответственным за питание в школе, за проведение мониторинга по питанию.

10.Макаровой Е.А.- социальному педагогу во исполнение Постановления Администрации Новоузенского района Саратовской области № 156 от 21.10.2022г. « О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации , либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей определить обучающихся МОУ « СОШ № 8 им.В.И.Курова г.Новоузенска Саратовской области» из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации , либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации ( приложение № 3);

10.1 с 14.09.2023г.установить для членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации , либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Новоузенского района следующие дополнительные меры поддержки: обеспечение обучающихся 5-11 кл .бесплатным питанием в дни обучения в течение учебного года; зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня( приложение № 4)

10.2. Кособрюховой С.В., бухгалтеру, Макаровой Е.А., социальному педагогу, принять приказ для выполнения.

11.ежемесячно проводить мониторинг по организации питания. Информацию мониторинга предоставлять в управление образования (приложение№5) к 25 числу каждого месяца на бумажном носителе за подписью руководителя.

12. Осуществлять контроль:

- за организацией и качеством питания;
- за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное питание.
- за регулярным внесением родительской платы до 25 числа каждого месяца
- организацию проведения разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания.

13. Совместно с комиссией по контролю над организацией и качеством питания согласовывать контингент обучающихся, нуждающихся в питании.

14.Взять на контроль обязательное включение белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли (Постоянно).

15.Информировать классных руководителей об ответственности за:

- соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся в классе;

о поведении учащихся в столовой во время приема пищи;

16.Кособоковой С.С.-заместителю директора АХЧ совместно с кладовщицей Кильдишевой Л. А.

16.1.обеспечить школьную столовую продуктами питания до 10 сентября 2023 года;

16.2 составлять на основании данных накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания;

16.3. производить инвентаризацию продуктов питания не реже 1 раза в квартал;

16.4. создать все необходимые условия для работы столовой и пищеблока;

16.5.обеспечивать месячных запас моющих и дезинфицирующих средств; контролировать выполнение ФЗ-44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

17.Старшему повару, Васячкиной Н.В., совместно с кладовщицей Кильдишевой Л. А . провести все расчёты, согласно существующим нормам, выполнения всех правил САН/ПИНа, иметь утверждённое перспективное меню на 10 дней, составлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;

- систематически отчитываться дежурному администратору о санитарном состоянии пищеблока, столовой;

-поварам Васячкиной Н.В., Манухиной О.С. следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

18.Ответственность за качество хранения, приготовления пищи возложить на Васячкину Н.В. Кильдишевой Л. А.

19. Щербакову Н.А., рабочую по кухне, назначить ответственной за сбор влажных пищевых отходов и слив в сливную яму.

20 Моисееву И.С., рабочую по кухне, назначить ответственной за сбор и вынос пищевых отходов № 5 в контейнеры для мусора.

21. Кособрюховой С.В., бухгалтеру :

21.1.установить контроль за целевым использованием денежных средств возложить на бухгалтера, Кособрюхову С.В.;

21.2.согласно спискам организовать прием денежных средств от родителей (до 25 числа каждого месяца), оформлять приходный ордер, вести оборотную ведомость по питанию.

22. Кильдишевой Л. А.:

22.1 ежедневно составлять меню с указанием питающихся, нормы на одного человека, калорийность, возраст детей.

22.2. вести учетную документацию на пищеблоке, производить отбор проб.

22.3.закупать продукты в соответствии с меню;

- продукты должны иметь сертификат качества, накладную;

-меню и калькуляцию вывешивать на видном месте;

22.4. согласовать организацию и рацион питания обучающихся в учреждении (до 10.09.2023г.)

22.5.осуществлять постоянно проведение витаминизации и поливитаминизации учащихся.

22.6.ежедневно осуществлять взятие проб, пробы хранить 2 суток.

22.7.вести бракеражный журнал;

22.8.своевременно подавать информацию в администрацию школы, в управление образования о наличии продуктов питания (пятница),необходимую документацию.

23.Назначить воспитателями групп продленного дня:

23.1.Коршунову Л.В., учителя химии , в 5-9 кл.

23.2.. Коршуновой Л.В., - воспитателю ГПД своевременно предоставлять на обучающихся, посещающих ГПД, табель по питанию, согласовав его с отв. за питание Макровой Е.А..

24.Утвердить график работы пищеблока МОУ «СОШ №8 им.В.И.Курова г.Новоузенска Саратовской области» по четвертям 2023-2024 учебного года с последующей корректировкой. ( приложение № 6)

25.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Губина Л.А.

С приказом ознакомлены:

